

1-9-2021

Huishoudelijk Reglement



Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering



INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1 - Verenigingsnaam	3
Artikel 2 - Doel Huishoudelijk Reglement	3
Artikel 3 - Relatie tot de Statuten	3
Artikel 4 - Relatie tot het Huishoudelijk Reglement/de gedragscode van s.v. C.H.C.	3
Artikel 5 - Verenigingslidmaatschap versus H.R.	3
ORGANISATIE	3
Artikel 6 - Opbouw	3
Artikel 7 - Dagelijkse leiding	3
Artikel 8 - Commissies	4
Artikel 9 - Algemene Ledenvergadering	5
Artikel 10 - Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	6
LIDMAATSCHAPPEN	7
Artikel 11 - NJBB-lidmaatschap	7
Artikel 12 - Verenigingslidmaatschap	7
Artikel 13 - Rechten en plichten van leden	8
ACCOMMODATIE & OPENSTELLING VERENIGING	9
Artikel 14 - Accommodatie	9
Artikel 15 - Reguliere speeltijden	9
Artikel 16 - Openingstijden	9
Artikel 17 - Sluiting	10
Artikel 18 - Evenementen	10
Artikel 19 - Toegang tot de vereniging & speelrechten	10
PERSONELE BEZETTING	11
Artikel 20 - Verplichte verenigingsactiviteiten	11
VERENIGINGSLOGO & -KLEDING	11
Artikel 21 - De verenigingsnaam & -logo	11
Artikel 22 - Gebruik verenigingslogo	12
Artikel 23 - Verenigingskleding	12
TOERNOOIEN & COMPETITIES	13
Artikel 24 - Deelname aan officiële (NJBB-)toernooien	13
Artikel 25 - Deelname aan niet-officiële toernooien	13
Artikel 26 - N.P.C.	13
Artikel 27 - Inschrijfgelden & prijzen	13
FINANCIËN	14
Artikel 28 - Contributie	14
Artikel 29 - Financiële bevoegdheid bestuur	15
Artikel 30 - Donateurs	15
Artikel 31 - Opleidingen, trainingen, cursussen & workshops	15
Artikel 32 - Onkostenvergoedingen	15
Artikel 33 - Commerciële activiteiten	16
MEDIA	16
Artikel 34 - Verenigingsblad	16
Artikel 35 - Contact met de (lokale) media	16
Artikel 36 - Website vereniging	16
Artikel 37 - Facebook-pagina vereniging	16
CONSUMPTIEGEBRUIK, ROKEN, ALCOHOLGEBRUIK & TELEFONEREN	17
Artikel 38 - Consumptiegebruik	17
Artikel 39 - Alcohol	17
Artikel 40 - Roken	17
Artikel 41 - Telefoneren	18
TUCHTRECHT	18
Artikel 42 - Strafmaat	18
Artikel 43 - Beroepsmogelijkheden	18
Artikel 44 - Tenuitvoerlegging en bekendmaking van de straf	18
Artikel 45 - Misdragingen	18
Artikel 46 - Orde	19
VERZEKERINGEN & AANSPRAKELIJKHEID	19
Artikel 47 - Verzekeringen	19
Artikel 48 - Aansprakelijkheid	19
OVERIGE BEPALINGEN	19
Artikel 49 - Overige bepalingen	19



ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Verenigingsnaam

1. De vereniging heeft als volledige naam 'Pétanque Union Bois le Duc' (in dit Huishoudelijk Reglement hierna genoemd 'de vereniging').
2. De verenigingsnaam mag enkel worden afgekort als 'P.U. Bois le Duc'.
3. De officiële plaatsnaamaanduiding 'Den Bosch' mag niet in combinatie worden gebruikt met de verenigingsnaam. Hier dient altijd 's-Hertogenbosch' te worden gebruikt, lees: 'P.U. Bois le Duc, 's-Hertogenbosch'.

Artikel 2 - Doel Huishoudelijk Reglement

1. Doel van het Huishoudelijk Reglement (hierna genoemd 'H.R.') is het vastleggen van de organisatie van de vereniging, alsmede de taken en bevoegdheden van deze organisatie.
2. Het H.R. is van toepassing voor de vereniging en haar verenigingsleden.

Artikel 3 - Relatie tot de Statuten

1. Het H.R. benadrukt sommige artikelen van en/of is aanvullend op de Statuten zoals bij notariële akte opgesteld d.d. 6 juli 2016.
2. Het H.R. mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten.

Artikel 4 - Relatie tot het Huishoudelijk Reglement/de gedragscode van s.v. C.H.C.

Het H.R. bevat geen bepalingen die significant afwijken van het Huishoudelijk Reglement/de gedragscode van s.v. C.H.C. zoals opgesteld door het bestuur van s.v. C.H.C. d.d. 11 oktober 2018. Derhalve is het H.R. van de vereniging bepalend.

Artikel 5 - Verenigingslidmaatschap versus H.R.

Ieder aspirant-verenigingslid ontvangt bij zijn/haar lidmaatschapsaanvraag een afschrift van de laatste versie van het H.R. Acceptatie van het verenigingslidmaatschap betekent tevens een onvoorwaardelijke instemming met de strekking van dit H.R.

ORGANISATIE

Artikel 6 - Opbouw

1. De organisatie van de vereniging bestaat uit maximaal 3 onderdelen:
 - Het bestuur.
 - De verenigingsleden.
 - Commissies.
2. Het bestuur bestaat, conform de Statuten, uit ten minste 3 natuurlijke personen. Er kan op basis van een door de Algemene Ledenvergadering genomen besluit een uitbreiding van het bestuur plaatsvinden.

Artikel 7 - Dagelijkse leiding

1. De dagelijkse leiding van de vereniging berust krachtens de Statuten van de vereniging bij het bestuur. Ten tijde van de goedkeuring van dit H.R. bestaat het bestuur uit de Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en een Algemeen Bestuurslid.



2. De Voorzitter is het gezicht van de vereniging, naar binnen en buiten. De Voorzitter is in het bijzonder belast met:
 - Coördinatie van de activiteiten van het bestuur en de verenigingsleden.
 - Leiden van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen.
 - Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.
 - Toezicht houden op het naleven van de Statuten en dit H.R.
 - Algemeen toezicht op de administratie en het beheer van de verenigingsmiddelen.
 - Handhaven en bevorderen van een goede samenwerking tussen bestuur en verenigingsleden.
 - Vervangen van andere bestuursleden, voor zover binnen het bestuur hierover geen andere afspraken zijn gemaakt.
3. De Secretaris is in het bijzonder belast met:
 - Het voeren van de correspondentie.
 - Het beheer van het verenigingsarchief.
 - Het samenstellen en actueel houden van de ledenlijst.
 - Het jaarlijks maken van een verslag van de activiteiten van de vereniging.
 - Het maken van de notulen van de Algemene Ledenvergadering.
 - Het maken van de notulen van de bestuursvergaderingen voor intern gebruik in het bestuur.
 - Het maken van een besluitenlijst van de bestuursvergaderingen ter openbaarmaking.
4. De Penningmeester is in het bijzonder belast met:
 - Het financieel beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
 - Het financieel beheer van het uit verenigingsgelden verworven bezit van de vereniging.
 - Het ontvangen van alle de vereniging toekomstende gelden.
 - Het verrichten van alle betalingen.
 - De controle op het financiële beheer van de accommodatie.
 - Het verstrekken van alle gewenste inlichtingen aan de kascommissie.
 - Het jaarlijks samenstellen van een financieel verslag.
 - Het jaarlijks opstellen van een begroting.
5. Het Algemeen Bestuurslid is in het bijzonder belast met:
 - Medebepaling van het verenigingsbeleid door actieve deelname aan de bestuursvergaderingen en de daarin genomen besluiten.
 - Indien nodig: de (tijdelijke) vervanging van een ander bestuurslid bij ziekte of voortijdig aftreden.
 - De ontplooiing van verschillende bestuurstaken. Deze bestuurstaken zijn nader in te vullen middels in de bestuursvergadering genomen besluiten. De bestuurstaken kunnen breed van aard zijn maar omvatten in principe geen taken van de overige bestuursleden behalve als deze hun taken (tijdelijk) hebben overgedragen.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt doordat het bestuurslid:
 - Overlijdt.
 - Het vrije beheer over zijn vermogen verliest.
 - Uit eigen wil terugtreedt of uit zijn functie wordt ontheven.

Artikel 8 - Commissies

1. De organisatie van de vereniging kan worden uitgebreid met taakgerichte commissies die een mandaat namens het bestuur hebben bepaalde taken uit te voeren binnen door het bestuur gestelde kaders v.w.b. tijd, geld en middelen. Dergelijke commissies worden aangesteld door het bestuur.

2. Het is bestuursleden toegestaan deel uit te maken van deze commissies.
3. Vooralsnog kent de vereniging de volgende commissies:
 - a. Kascommissie: deze commissie wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
 - De kascommissie bestaat uit ten minste 2 verenigingsleden die geen deel uitmaken van het bestuur. Indien de vereniging geen of onvoldoende verenigingsleden heeft bestaat de kascommissie deels uit één maar maximaal uit twee bestuursleden.
 - Per boekjaar (= kalenderjaar) dient ten minste 1 lid van de kascontrolecommissie vervangen te worden door een ander verenigings- of bestuurslid. Het laatstgenoemde verenigings- of bestuurslid mag in het vorige boekjaar geen zitting hebben gehad in de kascontrolecommissie.
 - De vervanging van de leden van de kascontrolecommissie wordt geregeld via de Algemene Ledenvergadering.
 - De kascommissie gaat over tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende dan wel laatst verstreken boekjaar.
 - De kascommissie brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
 - Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden der vereniging te tonen en tevens inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 - Bij goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van het verslag, de rekening en verantwoording hierover wordt het bestuur decharge verleent.
 - Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt onthouden benoemt de Algemene Ledenvergadering een andere kascommissie welke een nieuw onderzoek verricht op basis van de beschikbare financiële stukken. Deze nieuwe kascommissie heeft dezelfde bevoegdheden als de vorige kascommissie. Binnen drie maanden na benoeming brengt zij aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de Algemene Ledenvergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig worden geacht.
 - De Penningmeester kan pas van zijn functie worden ontheven nadat de kascommissie daartoe toestemming heeft verleend.
 - De kascommissie kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur of aan een Algemene Ledenvergadering inzake haar bevindingen.
 - Indien zich voor de Kascommissie geen 2 kandidaten beschikbaar stellen dechargeert het bestuur de Penningmeester, nadat alle eerdere benoemde stukken zijn beoordeeld door een extern, erkend, financieel administratie- of accountantskantoor.
 - b. Tuchtcommissie: de Algemene Ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van een Tuchtcommissie. Indien er geen Tuchtcommissie wordt ingesteld, vervallen de bevoegdheden van de Tuchtcommissie aan het bestuur.

Artikel 9 - Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering wordt jaarlijks gehouden, vóór 1 maart en wordt bijeengeroepen door het bestuur.
2. Alle verenigingsleden, sponsors en donateurs alsmede geïnteresseerden hebben toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Geen toegang hebben geschorste verenigingsleden.

3. Alle verenigingsleden hebben ieder één stem in de Algemene Ledenvergadering.
4. Sponsors, donateurs, geïnteresseerde en geschorste verenigingsleden hebben geen stemrecht maar mogen de Algemene Ledenvergadering wel bijwonen.
5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen geschiedt stemming schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie of handopsteking is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de Voorzitter.
6. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen voor zover de Statuten niet anders bepalen. Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is degene gekozen die de volstreckte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een 2^e stemming gehouden tussen de 2 personen die het grootste aantal uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is degene gekozen die bij de 2^e stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft. Indien bij die 2^e stemming de stemmen staken beslist het lot.
7. Een ter vergadering door de Voorzitter uitgesproken oordeel betreffende een genomen besluit is beslissend. Wanneer echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
8. De Voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger leidt de Algemene Ledenvergadering. Hij/zij bepaalt de volgorde waarin de te behandelen onderwerpen aan de orde komen.
9. Van het ter Algemene Ledenvergadering verhandelde worden door de Secretaris of een door de Voorzitter aangewezen verenigingslid notulen opgesteld.
10. Tijdens de Algemene Ledenvergadering is ieder verenigingslid gerechtigd tot het indienen van motie. Het bestuur is gehouden een dergelijke motie in stemming te brengen mits deze motie wordt gesteund door ten minste 10 gewone verenigingsleden of, bij een lager ledenaantal, een percentage van ten minste $\frac{1}{3}$ van het aantal verenigingsleden. Besluiten aangaande een dergelijke motie kunnen slechts geldig worden genomen indien ten minste 10% van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
11. Als door het bestuur of de Algemene Ledenvergadering wordt besloten tot een referendum is de uitslag geldig als ten minste 50% van de verenigingsleden hieraan heeft meegedaan, de volstreckte meerderheid van stemmen is doorslaggevend. Bij staking van de stemmen zal opnieuw tot een referendum worden besloten.

Artikel 10 - Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

1. Nieuwgekozen bestuursleden, trainers, coaches en andere begeleiders dienen voordat ze hun functie binnen de vereniging mogen uitoefenen een geldige VOG te overleggen.
2. De kosten voor de VOG worden door de vereniging vergoed.



LIDMAATSCHAPPEN

Artikel 11 - NJBB-lidmaatschap

1. Met ingang van 4 november 2020 is de vereniging als lid aangesloten bij de Nederlandse Jeu de Boules Bond (hierna genoemd 'NJBB').
2. De vereniging is ingeschreven bij de NJBB met verenigingsnummer 3035.
3. De vereniging betaalt met ingang van 4 november 2020 een jaarlijkse contributie aan de NJBB. De hoogte van deze contributie wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld door de NJBB.
4. Het lidmaatschap van de NJBB is permanent. Ieder verenigingslid heeft zich met het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier van de vereniging gecommitteerd aan het permanente lidmaatschap van de vereniging bij de NJBB en kan dit derhalve nooit ter discussie stellen.

Artikel 12 - Verenigingslidmaatschap

1. Het verenigingslidmaatschap wordt aangegaan voor ten minste de resterende termijn van het lopende kalenderjaar of voor het eerstvolgende volledige kalenderjaar waarbij het verenigingslidmaatschap ingaat op 1 januari van dat jaar.
2. Indien het aantal lidmaatschapsaanvragen een normaal gebruik van de accommodatie onmogelijk dreigt te maken dan kan een maximaal aantal verenigingsleden worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Aspirant-verenigingsleden die besluiten zich aan te sluiten bij de vereniging worden door deze aansluiting automatisch lid van de NJBB.
4. Er wordt voor ieder verenigingslid een NJBB-licentie aangevraagd. De kosten van deze NJBB-licentie zijn opgenomen in de jaarcontributie van de vereniging. De kosten van de NJBB-licentie worden vastgesteld door de NJBB.
5. Een aspirant-verenigingslid dat zich aanmeldt bij de vereniging wordt door de ledenadministrateur van de vereniging aangemeld in de NJBB-bondsapplicatie met een zogenaamd primair lidmaatschap.
6. Als het verenigingslid in kwestie al over een primair lidmaatschap beschikt bij een andere vereniging dan kan voor deze persoon alleen een extra lidmaatschap (lees: secundair lidmaatschap) worden toegevoegd. Als hij/zij toch een primair lidmaatschap wil afsluiten bij de vereniging dan zal er een overschrijving plaats vinden (van primair lidmaatschap bij de andere vereniging naar een primair lidmaatschap bij de vereniging). Eventuele overschrijvingskosten die hiertoe gemaakt moeten worden komen ten laste van het betreffende verenigingslid.
7. Het aspirant-verenigingslid is bij toetreding tot de vereniging ouder dan 6 jaar in het jaar van toetreding.
8. De vereniging kent de volgende soorten verenigingsleden:
 - a. Primair verenigingslid (de NJBB noemt dit 'primair lidmaatschap'):
 - Het verenigingslid ontvangt een digitale NJBB-licentie waardoor deelname namens de vereniging aan alle NJBB-competities en -toernooien mogelijk is.
 - Het verenigingslid heeft stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Secundair verenigingslid (de NJBB noemt dit 'extra lidmaatschap'):
 - Het verenigingslid ontvangt een digitale NJBB-licentie waardoor deelname namens de vereniging aan vrijwel NJBB-competities en -toernooien mogelijk is. Uitzondering hierop is een deelname aan de Nationale Pétanque-Competitie (N.P.C.); het verenigingslid mag enkel voor de vereniging uitkomen waar het een primair lidmaatschap heeft.
 - Het verenigingslid heeft geen stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.



- c. Erelid:
- Dit is een verenigingslid dat door voor de vereniging verrichte werkzaamheden een dusdanige 'staat van dienst' heeft opgebouwd dat deze wordt aangesteld als 'Erelid'.
 - Een erelid wordt benoemd door de Algemene Ledenvergadering na voordracht door het bestuur.
 - Een erelid hoeft geen contributie te betalen en mag de door hem/haar gewenste lidmaatschapsvorm kiezen (primair of secundair).
 - Het erelid heeft stemrecht in de Algemene Ledenvergadering.
9. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt bij:
- a. Overlijden van het verenigingslid. Hierbij loopt de verplichting tot het betalen van de contributie t/m het kwartaal voorafgaand aan de datum van overlijden. De eventueel te veel betaalde contributie zal door de vereniging worden gerestitueerd.
 - b. Opzegging door het verenigingslid. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail aan de ledenadministrateur te gebeuren. Een reden van opzegging hoeft niet te worden gegeven maar wordt op prijs gesteld.
 - c. Opzegging door het bestuur namens de vereniging. Deze opzegging wordt schriftelijk bevestigd door het bestuur.
 - d. Ontzetting door het bestuur. Deze opzegging wordt schriftelijk bevestigd door het bestuur.
10. Indien het verenigingslidmaatschap wordt beëindigd na de start van een nieuw kalenderjaar, dan is het verenigingslid verplicht de contributie voor het betreffende jaar in zijn geheel te voldoen mits het bestuur hiertoe anders besluit.
11. Het dagelijkse bestuur behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, een aspirant-lid te weigeren als verenigingslid.
12. Binnen 3 kalendermaanden na toetreding tot de vereniging behoort het verenigingslid in het bezit te zijn van officiële wedstrijd-boules. Indien een verenigingslid hieraan niet kan voldoen behoudt het bestuur zich het recht voor het verenigingslid deelname aan het spel te ontzeggen, dit om 'wedstrijdvervalsing' door ondeugdelijk materiaal te voorkomen.

Artikel 13 - Rechten en plichten van leden

Alle verenigingsleden hebben de volgende rechten en plichten:

1. Zij hebben de plicht tot het naleven van de reglementen van de vereniging en van de door het bestuur of de bevoegde commissies gegeven richtlijnen, en het betalen van de contributie.
Voor acceptatie van het verenigingslidmaatschap door het aspirant-verenigingslid worden de op dat moment geldende versies van de Statuten en het H.R. aan het aspirant-verenigingslid verstrekt. Bij acceptatie van het verenigingslidmaatschap geeft het aspirant-verenigingslid aan met de inhoud van beide documenten in te stemmen, dit door ondertekening van het inschrijfformulier.
2. Deelnemen aan trainingen en wedstrijden indien zij aan de daarvoor gestelde toelatingseisen voldoen.
3. Deelnemen aan de discussie en stemming van de Algemene Ledenvergadering.
4. Vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten indien zij aan de toelatingseisen voldoen.
5. Het indienen van voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur. Het bestuur dient deze zo spoedig mogelijk te behandelen en over het resultaat van het onderzoek dan wel over de getroffen beslissing bericht te geven aan de indiener.
6. Het bestuur in kennis te stellen van wijziging van hun adres en overige contactgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot het naleven van de reglementen en voorschriften van de NJBB.

ACCOMMODATIE & OPENSTELLING VERENIGING

Artikel 14 - Accommodatie

1. De accommodatie van de vereniging bevindt zich op het terrein van het in 's-Hertogenbosch gevestigde s.v. C.H.C. en omvat:
 - Het clubgebouw van s.v. C.H.C. inclusief de daarin aanwezige faciliteiten en het terras.
 - Het gedeelte van het terrein van s.v. C.H.C. toegewezen aan de vereniging.De voetbalvelden en kleedkamers maken voor de vereniging geen deel uit van haar accommodatie.
2. Voor het gebruik van de accommodatie is een separate samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen het bestuur s.v. C.H.C. en het bestuur van de vereniging.
3. Het adres van de accommodatie is: s.v. C.H.C., De Fuik 10, 5223 KT 's-Hertogenbosch.

Artikel 15 - Reguliere speeltijden

1. De vereniging kent reguliere speeldagen en -tijden voor haar leden, namelijk op:
 - Maandag : gesloten.
 - Dinsdag : 19:00 tot 23:00 uur.
 - Woensdag : 13:00 tot 17:00 uur.
 - Donderdag : 19:00 tot 23:00 uur.
 - Zaterdag : 13:00 tot 17:00 uur.
 - Zondag : 13:00 tot 17:00 uur.
2. Indien blijkt dat een substantieel aantal verenigingsleden andere reguliere speeltijden verkiest, dient een door deze groep aangestelde vertegenwoordiger te komen met een concreet voorstel tot wijziging van de huidige reguliere speeltijden én deze in te dienen bij het bestuur zodat het voorstel door middel van een stemming in de Algemene Ledenvergadering kan worden behandeld. Een dergelijk voorstel dient ten minste 1 maand voorafgaande de Algemene Ledenvergadering schriftelijk te zijn ingediend bij het bestuur.
3. Op respectievelijk Nieuwjaarsdag, Carnavalszondag, 1^e Paasdag, 1^e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Moederdag, Vaderdag, 5 december, 1^e Kerstdag en Oudjaar wordt er niet gespeeld en is de accommodatie als dusdanig gesloten.
4. Het is een verenigingslid nadrukkelijk verboden om zich op de accommodatie te bevinden buiten de reguliere speeldagen en -tijden en/of op de in artikel 13, lid 3 genoemde dagen.

Artikel 16 - Openingstijden

1. De accommodatie is geopend ten minste een half uur voor aanvang van de reguliere speeltijd, en vanaf ten minste één uur vóór het begin van een evenement. De accommodatie wordt geopend door een bestuurs- of verenigingslid van s.v. C.H.C.
2. De accommodatie is geopend tot het einde van de reguliere speeltijd of het evenement.
3. Een verenigingslid dat op een reguliere speeldag voor een bardienst is ingedeeld kan besluiten eerder te sluiten echter niet eerder dan 30 minuten na beëindiging van de laatste wedstrijd.
4. Indien één uur na opening nog geen andere verenigingsleden aanwezig zijn dan zij die op die dag voor de bardienst zijn ingedeeld, dan kunnen deze verenigingsleden, na telefonisch overleg met een bestuurslid, besluiten de vereniging te sluiten. Dit is echter alleen mogelijk als er ook geen leden van andere verenigingen aanwezig zijn.



Artikel 17 - Sluiting

1. Indien de personele bezetting (lees: het aantal inzetbare vrijwilligers) het niet toelaat de reguliere speeldagen en -tijden te handhaven dan is het bestuur gerechtigd de speeldagen en -tijden naar eigen inzicht tijdelijk aan te passen. Dit mag het bestuur continueren tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waar de lopende situatie, bij het uitblijven van voldoende vrijwilligers, als agendapunt moet worden behandeld. Het bestuur dient de verenigingsleden direct in kennis te stellen van de doorgevoerde aanpassingen middels een schriftelijke mededeling op de accommodatie en een berichtgeving naar de individuele verenigingsleden.
2. Op dagen dat een evenement wordt georganiseerd is de vereniging niet geopend voor andere activiteiten, zoals vrij spel, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 18 - Evenementen

Evenementen zijn speciale activiteiten die als zodanig door het bestuur zijn aangeduid zoals bijvoorbeeld Algemene Ledenvergaderingen, (NJBB-)competities of (NJBB-)toernooien, rommelmarkten, sponsordagen, etc.

Artikel 19 - Toegang tot de vereniging & speelrechten

1. De volgende personen hebben toegang tot de accommodatie tijdens de reguliere speeltijden:
 - Alle verenigingsleden.
 - Ereleden.
 - Sponsors.
 - Donateurs.
 - Aspirant-verenigingsleden.
 - Functionarissen van de N.J.B.B & bestuursleden van andere bij de NJBB aangesloten verenigingen.
 - Verenigingsleden van andere pétanque-verenigingen.
 - Introdúcés van verenigingsleden.
 - Geïnteresseerden.
2. Alleen primaire en secundaire verenigingsleden hebben volledige speelrechten.
3. Aspirant-verenigingsleden hebben, na eenmaal toegelaten te zijn door één van de bestuursleden, maximaal 4 keer speelrecht. Hierna dient het aspirant-verenigingslid te beslissen of hij/zij zich als verenigingslid wil aanmelden.
4. Alle overige toegangsgerechtigden hebben enkel een eenmalig speelrecht na goedkeuring door één van de bestuursleden.
5. Tijdens een NJBB-toernooi hebben bovendien toegang tot de accommodatie:
 - Licentiehouders van de NJBB die zich voor het betreffende toernooi hebben ingeschreven en van wie de inschrijving door de wedstrijdleiding is geaccepteerd.
 - Licentiehouders van bij de Fédération Internationale de Pétanque et Jeu Provençal (afgekort: F.I.P.J.P.) aangesloten landen. Zie www.fipjp.com voor meer informatie.
 - Supporters en andere toeschouwers (tenzij hun door het bestuur de toegang is geweigerd).
6. Het bestuur bepaalt wie tijdens een evenement wordt toegelaten tot de vereniging, en/of hiervoor inschrijving/aanmelding vooraf noodzakelijk is, al dan niet in combinatie met inschrijfgelden.
7. Tijdens een evenement kan de vereniging entreegelden vragen voor supporters en andere toeschouwers. De hoogte van het entreegeld kan per evenement afwijken en wordt bepaald door het bestuur of de organiserende commissie.



8. Het bestuur kan besluiten de vereniging incidenteel voor groepen open te stellen ter promotie van de sport 'pétanque' of de vereniging. Betreffende groepen betalen een door het bestuur nader vast te stellen bijdrage.
9. Verenigingsleden die vereniging ondersteunende diensten verrichten, hebben (mogelijk) ook op andere tijden toegang tot de accommodatie, afhankelijk de tussen het bestuur van s.v. C.H.C. en het bestuur van de vereniging gemaakte afspraken.

PERSONELE BEZETTING

Artikel 20 - Verplichte verenigingsactiviteiten

1. Elk verenigingslid is verplicht om activiteiten voor de vereniging uit te voeren. Voor bestuursleden maar ook voor verenigingsleden jonger ≤ 17 jaar of ≥ 80 jaar geldt deze verplichting niet.
2. Voor een goed functioneren van de vereniging dient er minimaal 6 keer per jaar verplicht te worden meegewerkt. De te verrichten activiteiten bestaan o.a. uit bardiensten, onderhoud van gebouwen en terreinen en banen, ondersteuning tijdens toernooien, etc.
3. De activiteitendiensten worden gecoördineerd door het bestuur of door hiertoe ingestelde commissies.
4. Het bestuur kan vrijstelling verlenen van de activiteitenverplichting als een verenigingslid op een andere wijze een zeer significante rol speelt binnen de vereniging. Bijvoorbeeld als commissielid, wedstrijdleider, scheidsrechter, etc.
5. Indien een verenigingslid een activiteitendienst om onvoorziene omstandigheden niet kan vervullen dan dient hij/zij zelf voor vervanging te zorgen. Bij malversatie wordt een boete opgelegd groot € 15,-.
6. Een verenigingslid kan de activiteitenverplichting afkopen voor een bedrag van € 15,- per keer.

VERENIGINGSLOGO & -KLEDING

Artikel 21 - De verenigingsnaam & -logo

1. Het ontstaan van de verenigingsnaam: net als bijv. Den Haag heeft 's-Hertogenbosch een dubbele naam. 's-Gravenhage als alternatieve aanduiding van het oudere Den Haag is gevormd naar het Bossche voorbeeld. De naam Den Bosch is ouder dan de naam 's-Hertogenbosch. Ook in andere talen wordt 's-Hertogenbosch aangeduid met de vertaling ervan: 'Bois le Duc' in het Frans, 'Boscoduciale' in het Italiaans, 'Bolduque' in het Spaans en 'Herzogenbusch' in het Duits. De Latijnse naam is 'Silva Ducis' of 'Buscum Ducis'. Omdat de sport 'pétanque' geassocieerd wordt met Frankrijk is de naam 'Bois le Duc' gekozen.
2. Het ontstaan van het verenigingslogo: Henk Zeitzen, ten tijde van de oprichting van de vereniging lid van het 1^e team van Jeu de Boules-club 't Dupke uit Sint-Michielsgestel, bood aan om kosteloos een logo voor Pétanque Union Bois le Duc te ontwerpen. Dit werd een logo geënt op wat in de volksmond 'de drakenfontein' wordt genoemd, een historische fontein pal voor het centraal station van 's-Hertogenbosch.
3. Het logo van de vereniging is als het ware cirkelvormig. Aan de rechterkant van de cirkelvorm is, met eenzelfde ronding, de verenigingsnaam geschreven (lettertype 'Tahoma', geschreven in niet-vetgedrukte hoofdletters) als vervanging van de cirkelrand. In het midden van de cirkelvorm is de draak van de drakenfontein gesitueerd waarbij de vleugel van de draak de cirkelvorm aan de bovenzijde doorbreekt als het ware in een opening van de cirkel. Het logo is opgebouwd uit een donkerblauwkleur (R/G/B=32/42/93) in combinatie met een witte of desgewenst transparante achtergrondkleur en kent geen schaduwslag.



Artikel 22 - Gebruik verenigingslogo

1. Alleen het bestuur kan besluiten het verenigingslogo afwijkend te publiceren of te gebruiken v.w.b. vormgeving en/of kleurgebruik.
2. Gebruik van het verenigingslogo is alleen toegestaan voor in functie zijnde bestuursleden en door het bestuur aangestelde commissies.
3. Publicatie van het verenigingslogo mag alleen na formele toestemming van het bestuur.

Artikel 23 - Verenigingskleding

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - Regenjas : lichtgrijs met opdruk van het door een rode en gele cirkel omgeven verenigingslogo in donkerblauw (R/G/B=32/42/93).
 - Trui : lichtgrijs met opdruk van het door een rode en gele cirkel omgeven verenigingslogo in donkerblauw (R/G/B=32/42/93).
 - Poloshirt : lichtgrijs met opdruk van het door een rode en gele cirkel omgeven verenigingslogo in donkerblauw (R/G/B=32/42/93).
 - Broek : vrije keuze, bij voorkeur uniform voor gehele team.
 - Schoenen : vrije keuze, bij voorkeur uniform voor gehele team.
2. Het door een rode en gele cirkel omgeven verenigingslogo staat op de linkerborst van zowel de regenjas, de trui als het poloshirt en heeft op alle kledingstukken eenzelfde grootte.
3. De grootte van het verenigingslogo op de kleding kan variëren door afhankelijkheid van de op het moment van bestellen beschikbare kledinglijn.
4. Naast het verenigingslogo worden ook de kleuren van Oeteldonk (de officiële naam van 's-Hertogenbosch tijdens Carnaval), rood en geel, subtiel op de verenigingskleding uitgedragen. De wijze waarop dit gebeurt is afhankelijk van de actuele kledinglijn en het actuele ontwerp:
 - Rood : R/G/B=255/0/0.
 - Geel : R/G/B=255/255/0.
5. De kosten van de verenigingskleding zijn geheel voor het verenigingslid indien hij/zij deze wenst aan te schaffen. Gesponsorde verenigingskleding zal, indien mogelijk, kosteloos worden verstrekt.
6. De kosten van de verenigingskleding zijn variabel en worden vastgesteld op het moment van bestellen daar deze afhankelijk zijn van de op het moment van bestellen beschikbare kledinglijn en de aantallen die worden besteld (lees: de te verkrijgen korting i.v.m. hogere aantallen).
7. Verenigingskleding kan alleen worden aangeschaft via de Secretaris van de vereniging onder vermelding van de gewenste kledingmaat. Kosten ontstaan door het incorrect doorgeven van de juiste kledingmaat worden in rekening gebracht bij de aanvrager/het betreffende verenigingslid.
8. Het gebruik en de aanschaf van verenigingskleding is facultatief. Een verplicht gebruik van verenigingskleding is slechts daar van toepassing waar aangegeven door de organisatie van het betreffende evenement of op laste van het bestuur zoals tijdens de N.P.C.
9. Indien een organisatie van een evenement (al dan niet binnen de eigen vereniging) vraagt om 'uniforme kleding' binnen één team betekent dit niet per definitie dat dit de kleding van de vereniging waarvoor men uitkomt dient te zijn. Uniform gekleed zijn betekent in deze: alle spelers van een team hebben gelijke kleding aan en zijn als team dusdanig herkenbaar.



TOERNOOIEN & COMPETITIES

Artikel 24 - Deelname aan officiële (NJBB-)toernooien

1. Ieder verenigingslid met een primair of secundair lidmaatschap is gerechtigd om deel te nemen aan officiële NJBB-toernooien van de eigen vereniging maar ook die van andere bij de NJBB aangesloten verenigingen evenals aan toernooien van buitenlandse verenigingen indien deze zijn aangesloten bij de landelijke pétanquebond aldaar die op diens beurt wél lid moet zijn van de F.I.P.J.P.
2. Er wordt van een verenigingslid verwacht dat hij/zij verenigingskleding draagt indien hij/zij deze bezit. Bij het ontbreken van verenigingskleding bij één of meerdere teamleden wordt verwacht dat het team zich op een alternatieve wijze tracht uniform te kleding, althans voor wat betreft het bovenlijf. Zie ook 'Artikel 21 - Verenigingskleding', lid 8 en 9.
3. Het verenigingslid is zelf verantwoordelijk voor de teamformatie, de daadwerkelijke inschrijving van het team bij de betreffende toernooiorganisatie inclusief financiering én betaling van het inschrijfgeld.

Artikel 25 - Deelname aan niet-officiële toernooien

1. Ieder verenigingslid is gerechtigd om deel te nemen aan niet-NJBB-toernooien. Echter vindt deelname aan dergelijke 'zwarte' toernooien geheel op eigen conto én voor eigen risico van het verenigingslid plaats.
2. Het is een verenigingslid verboden om tijdens een niet-officieel toernooi de verenigingskleding te dragen, er wordt tenslotte niet uit naam van de vereniging gespeeld.

Artikel 26 - N.P.C.

1. De vereniging neemt (bij voldoende animo) deel aan de N.P.C. Hierbij is het mogelijk dat er meerdere teams voor de vereniging uitkomen, al dan niet op eenzelfde niveau. De samenstelling van deze teams wordt vastgesteld door het bestuur of een namens het bestuur hiervoor aangestelde commissie.
2. Enkel spelers met een primair verenigingslidmaatschap > 1 jaar mogen uitkomen in één van de N.P.C.-teams van de vereniging. In alle andere gevallen beslist het bestuur of hiervan wordt afgeweken. Doel is de uitsluiting van trouwe leden te voorkomen door noem het 'snelle inkoop van spelers' van buiten de eigen vereniging.
3. Er kunnen géén rechten worden ontleend aan een door een N.P.C.-team behaald resultaat, niet op team- maar ook niet op individueel niveau. Tenslotte zijn de historisch behaalde N.P.C.-plaatsen van de vereniging, niet van de individuele spelers. Te allen tijde bepaalt daarom het bestuur of de hiertoe ingestelde commissie wie er met wie speelt én op welk niveau zonder enige vorm van beroep.
4. Bij deelname aan de N.P.C. is verenigingskleding verplicht.

Artikel 27 - Inschrijfgelden & prijzen

1. Enkel de inschrijfgelden voor toernooien en competities, waarbij een verenigingslid namens de vereniging uitkomt én waarbij de samenstelling van de deelnemende teams door de vereniging wordt bepaald, worden door de vereniging vergoed. Alle andere inschrijfgelden worden door de verenigingsleden zelf betaald.
2. De door de vereniging voor een toernooi ontvangen inschrijfgelden worden 100% besteed voor de aanschaf van prijzen na aftrek van hooguit de kosten t.b.v. wedstrijdleiding en arbitrage.
3. Voor een toernooi kan sponsoring worden betrokken met als doel het verhogen van het prijzengeld.
4. Het bestuur is gerechtigd het prijzengeld van een toernooi te verhogen als hiertoe een gegronde financiële en/of sportieve reden is.

FINANCIËN

Artikel 28 - Contributie

- Ieder verenigingslid is contributie verschuldigd met uitzondering van:
 - Bestuursleden : een bestuurslid ontvangt op kosten van de vereniging een primair lidmaatschap of, indien hij/zij al een primair lidmaatschap elders heeft, een secundair lidmaatschap. Indien een verenigingslid tijdens een lopend kalenderjaar toetreedt tot het bestuur dan heeft het pas m.i.v. 1 januari van het komend kalenderjaar een vrijstelling van de contributieplicht (m.a.w.: er vindt geen restitutie plaats van de voor het lopende kalenderjaar betaalde contributiegelden). Het tot het bestuur toe te treden verenigingslid dient, met ingang van 1 januari van het komende kalenderjaar, minimaal 1 jaar actief de verkregen bestuursfunctie uit te oefenen om in aanmerking te komen voor vrijstelling van de contributieplicht.
 - Ereleden : een erelid ontvangt op kosten van de vereniging een primair lidmaatschap of, indien hij/zij al een primair lidmaatschap elders heeft, een secundair lidmaatschap. Indien een verenigingslid tijdens een lopend kalenderjaar wordt benoemd tot erelid dan heeft het pas m.i.v. 1 januari van het komend kalenderjaar een vrijstelling van de contributieplicht (m.a.w.: er vindt geen restitutie plaats van de voor het lopende kalenderjaar betaalde contributiegelden).
- De contributie voor een primair en secundair verenigingslidmaatschap zijn gelijk van hoogte echter betalen leden < 18 jaar een lagere contributie tot het kalenderjaar waarin zij 18 jaar worden.
- De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door Algemene Ledenvergadering en gaat in m.i.v. 1 januari van het lopende kalenderjaar. Zo spoedig mogelijk na de Algemene Ledenvergadering wordt de verenigingsleden verzocht de contributie van het lopende kalenderjaar over te maken.
- Een (nieuw) contributie-plichtig verenigingslid betaalt de volledige jaarcontributie en een eenmalig af te dragen inschrijfgeld (indien van toepassing) bij inschrijving tussen 1 januari en 30 juni.
- Een (nieuw) contributie-plichtig verenigingslid betaalt $\frac{1}{2}$ van de contributie en een eenmalig af te dragen inschrijfgeld (indien van toepassing) bij inschrijving tussen 1 juli en 31 december.
- Verenigingsleden < 18 jaar betalen sowieso geen inschrijfgeld.
- De contributie dient jaarlijks te worden betaald vóór 15 maart van het jaar waarop de te betalen contributie betrekking heeft. Indien een verenigingslid ook na ten minste 2 aanmaningen over een periode van maximaal 1 maand ingaande op 15 maart van het jaar waarop de contributie van toepassing is zijn/haar contributie nog niet heeft betaald, kan het bestuur besluiten het betreffende verenigingslid per direct te royeren.
- De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie is toegespitst op een accommodatie met enkel buitenbanen waarbij (deels) de faciliteiten van s.v. C.H.C. worden benut en er lage tot geen onderhoudskosten zijn. Echter met het betrekken van een accommodatie die wel beschikt over eigen faciliteiten (al dan niet met binnenbanen) waardoor de onderhoudskosten toenemen, mag het bestuur met ingang van 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar de contributie eenmalig en zonder raadpleging van de Algemene Ledenvergadering naar alle redelijkheid verhogen.

Artikel 29 - Financiële bevoegdheid bestuur

Het bestuur mag rechtshandelingen en investeringen tot een bedrag van € 5.000,- zelfstandig goedkeuren. Rechtshandelingen en/of investeringen boven dit bedrag dienen tijdens een (extra) Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Artikel 30 - Donateurs

1. Donateurs zijn personen die de vereniging financieel ondersteunen, zonder verenigingslid te worden. Zij bepalen de exacte hoogte van hun bijdrage zelf. Echter dient deze minimaal € 50,- te bedragen.
2. Een donateur heeft geen speelrechten. Een donateur heeft enkel een eenmalig speelrecht na goedkeuring door één van de bestuursleden.

Artikel 31 - Opleidingen, trainingen, cursussen & workshops

1. Alleen personen die op het moment van inschrijving voor een opleiding, training, cursus of workshop verenigingslid van P.U. Bois le Duc zijn, komen in aanmerking voor de vergoeding van eventuele hiervoor van toepassing zijnde opleidingskosten.
2. Het bestuur van P.U. Bois le Duc bepaalt per individuele aanvraag voor een opleiding, training, cursus of workshop of het verenigingslid de opleidingskosten hiervoor vergoed krijgt van de vereniging.
3. Bij beëindiging van het verenigingslidmaatschap, op initiatief of door toedoen van het verenigingslid (beëindiging wegens een dringende reden), is het verenigingslid gehouden de opleidingskosten terug te betalen volgens de volgende afbouwregeling (hierbij is rekening gehouden met de periode waarin de vereniging baat heeft of zou hebben gehad van de door het verenigingslid opgedane kennis en vaardigheden):
 - Beëindiging verenigingslidmaatschap binnen 1 jaar na afronding van de opleiding, training, cursus of workshop: 100% van de vergoede opleidingskosten.
 - Beëindiging verenigingslidmaatschap tussen 1 en 2 jaar na afronding van de opleiding, training, cursus of workshop: 75% van de vergoede opleidingskosten.
 - Beëindiging verenigingslidmaatschap tussen 2 en 3 jaar na afronding van de opleiding, training, cursus of workshop: 50% van de vergoede opleidingskosten.
 - Beëindiging verenigingslidmaatschap tussen 3 en 4 jaar na afronding van de opleiding, training, cursus of workshop: 25% van de vergoede opleidingskosten.
 - De terugbetalingsregeling vervalt 4 jaar na afronding van de opleiding, cursus, training of workshop.
4. Onder opleidingskosten wordt verstaan: inschrijf- en examengelden, reis- en verblijfkosten, studiemateriaal en overige kosten direct verbonden aan de opleiding, training, cursus of workshop.
5. Het verenigingslid dient de kosten tot 'het redelijke' te beperken en van alle kosten de betalingsbewijzen te overleggen aan het bestuur van P.U. Bois le Duc.
6. Indien het bestuur van P.U. Bois le Duc besluit de opleidingskosten voor een opleiding, training, cursus of workshop voor het verenigingslid te vergoeden dan wordt er een overeenkomst opgesteld met het verenigingslid waarin hetgeen genoemd in artikel 31, lid 3 t/m 5 is opgenomen.

Artikel 32 - Onkostenvergoedingen

1. Het bestuur kan besluiten onkostenvergoedingen te betalen aan verenigingsleden voor kosten die zijn gemaakt bij activiteiten ten bate van de vereniging. Gemaakte uitgaven kunnen bij de Penningmeester worden gedeclareerd en moeten door middel van een factuur/bonnetje of een schriftelijke verklaring worden aangetoond.

2. Declarabel zijn:
 - Kilometervergoeding, gemaakt voor het bijwonen van de vergaderingen van de NJBB.
 - Kilometervergoeding, gemaakt voor het regelmatig bevoorraden van de kantine.
 - Aantoonbare onkosten, gemaakt bij het aanschaffen van prijzen voor toernooien.
 - Aantoonbare onkosten, gemaakt bij het uitvoeren van de onderhoudsdiensten.
 - Andere uitgaven, waarvoor door de Penningmeester toestemming is verleend.
3. De hoogte van de vergoedingen in die gevallen waarin geen factuur of bonnetje kan worden overlegd wordt door het bestuur bepaald en dient vooraf met de Penningmeester en het betrokken bestuurslid te worden overeengekomen.
4. Indien er regelmatig kleine uitgaven worden gedaan, kan worden gewerkt met een voorschot, in overleg met de Penningmeester.

Artikel 33 - Commerciële activiteiten

Het bedrijven van handel op de vereniging is niet toegestaan, uitgezonderd handel door of namens het bestuur in het belang van de vereniging en/of de sport 'pétanque', zulks ter beoordeling van het bestuur.

MEDIA

Artikel 34 - Verenigingsblad

De vereniging geeft geen verenigingsblad uit. Er wordt zoveel mogelijk gewerkt met e-mail. Indien een verenigingslid niet in het bezit is van e-mail ontvangt hij/zij een informatiebrief met eenzelfde strekking als hetgeen per e-mail verzonden aan de overige verenigingsleden.

Artikel 35 - Contact met de (lokale) media

1. De vereniging kent geen contactpersoon t.b.v. de (lokale) media. Deze activiteiten zijn vooralsnog enkel voorbehouden aan de Voorzitter.
2. Eventuele kopie voor de media kan bij de Voorzitter worden ingediend. Hij beslist over het plaatsen van kopie in de vorm van artikelen, advertenties, ingezonden stukken en overige zaken op de website van de vereniging, de Facebook-pagina van de vereniging of in de diverse (lokale) media.

Artikel 36 - Website vereniging

1. De vereniging heeft een eigen website: www.puboisleduc.nl. Deze loopt v.w.b. nieuwsberichten 1 op 1 met de Facebook-pagina van de vereniging.
2. De website wordt beheerd door Antoon van Mil. Hij is eigenaar van het account- en de domeinnaam.
3. De website wordt niet gebruikt voor interne verenigingscommunicatie.
4. Voor de financiering van de website onderhoudt de webmaster nauw en regelmatig contact met het bestuur. Het bestuur stelt indien nodig nadere bepalingen vast met betrekking tot verenigingsuitgaven t.a.v. de website.

Artikel 37 - Facebook-pagina vereniging

1. De vereniging heeft een eigen Facebook-pagina: www.facebook.com/petanque.union.boisleduc. Deze loopt v.w.b. nieuwsberichten 1 op 1 met de website van de vereniging.
2. De Facebook-pagina wordt niet gebruikt voor interne verenigingscommunicatie.



CONSUMPTIEGEBRUIK, ROKEN, ALCOHOLGEBRUIK & TELEFONEREN

Artikel 38 - Consumptiegebruik

1. Het gebruik van etenswaren en consumpties op de banen is niet toegestaan.
2. Glaswerk en servies zijn niet toegestaan op en rond de banen.

Artikel 39 - Alcohol

1. De vereniging schenkt vooralsnog geen alcohol: hiervoor is geen gemeentelijke drank- en horecaverunning aangevraagd of afgegeven.
2. Verenigingsleden zijn zelf verantwoordelijk voor hun consumptiegedrag. Desondanks wil het bestuur voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
3. Op de momenten dat in het clubgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken is er altijd een barvrijwilliger aanwezig die een instructie Sociale Hygiëne heeft gevolgd.
4. Indien er wél een horecaverunning is afgegeven dan schenkt de vereniging geen alcohol voor 12:00 uur.
5. Het is het bestuur en door haar hiervoor geautoriseerde commissies toegestaan voor evenementen gebruik te maken van derden die wel in het bezit zijn van een gemeentelijke drank- en horecaverunning. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid alcoholhoudende dranken te schenken.
6. Als een verenigingslid door overmatig alcoholgebruik overlast veroorzaakt kan hij/zij hierop gewezen worden door het bestuur. Het verenigingslid zal hierop een schriftelijke waarschuwing ontvangen van het bestuur. Vanaf de datum waarop deze schriftelijke waarschuwing is opgesteld gaat een voorwaardelijke periode in van één kalenderjaar. Indien een verenigingslid binnen deze periode wederom overlast veroorzaakt door overmatig alcoholgebruik kan hij/zij door het bestuur per direct worden geroyeerd als verenigingslid.
7. Het nuttigen van door een verenigingslid meegenomen alcoholhoudende drank op de accommodatie van de vereniging is verboden. Als een verenigingslid meegenomen alcoholhoudende drank nuttigt op de accommodatie kan hij/zij hierop worden aangesproken door het bestuur. Het verenigingslid zal hierop een schriftelijke waarschuwing ontvangen van het bestuur. Vanaf de datum waarop deze schriftelijke waarschuwing is opgesteld gaat een voorwaardelijke periode in van één kalenderjaar. Indien het betreffende verenigingslid wederom meegenomen alcoholhoudende drank nuttigt op de accommodatie kan hij/zij door het bestuur per direct worden geroyeerd als verenigingslid.
8. Personen die door (ogenschijnlijk) alcoholgebruik agressief en/of ander normafwijkend gedrag vertonen worden gesommeerd de accommodatie per direct te verlaten.

Artikel 40 - Roken

1. Onder 'roken' wordt verstaan: alle tabakswaaren en alle mogelijke surrogaten hiervoor (bijv.: elektronische verdamper).
2. Het is niet toegestaan te roken op de accommodatie van de vereniging. Uitgangspunt hierbij is dat 'sport' en 'roken' niet bij elkaar passen. Er geldt een algeheel rookverbod op het aan de vereniging toegewezen terrein.
3. Als een verenigingslid zich niet aan het algeheel rookverbod houdt kan hij/zij hierop worden gewezen door het bestuur. Het verenigingslid zal hierop een schriftelijke waarschuwing ontvangen van het bestuur. Vanaf de datum waarop deze schriftelijke waarschuwing is opgesteld gaat een voorwaardelijke periode in van één kalenderjaar. Indien het betreffende verenigingslid wederom het algeheel rookverbod overtreedt kan hij/zij door het bestuur per direct worden geroyeerd als verenigingslid.



4. Bezoekers of spelers van buiten de eigen gelederen wordt met klem verzocht het algeheel rookverbod te respecteren en na te leven. Bij overtreding van het rookverbod wordt de betreffende persoon of groep van personen gesommeerd het terrein te verlaten indien men geen gehoor geeft aan het rookverbod.

Artikel 41 - Telefoneren

1. Het gebruik van mobiele telefoons tijdens het spel is niet toegestaan behalve bij een acuut medisch noodgeval.
2. Indien het voor een verenigingslid tijdens (NJBB-)toernooien en/of (NJBB-)competities noodzakelijk is telefonisch bereikbaar te blijven in verband met werk of andere privéomstandigheden, dan dient het verenigingslid diens mobiele telefoon in beheer te geven bij de wedstrijdleiding met het verzoek deze namens hem/haar te beantwoorden en zorg te dragen voor een verdere afhandeling van het gesprek richting het betreffende verenigingslid.

TUCHTRECHT

Artikel 42 - Strafmaat

1. De door de Tuchtcommissie opgelegde straffen kunnen bestaan uit:
 - Een mondelinge berisping.
 - Een schriftelijke waarschuwing.
 - Een boete.
 - Een schorsing voor een bepaalde tijd.
 - Een opzegging van het lidmaatschap.
 - Of een combinatie van bovengenoemde strafmaten.
2. De Tuchtcommissie kan een verenigingslid een boete opleggen tot een maximum van € 500,00, te voldoen binnen 14 dagen na het definitief worden van de uitspraak.
3. Een schorsing kan worden opgelegd voor een periode van maximaal 6 maanden en gaat in op het moment van definitief worden van de uitspraak, tenzij de Tuchtcommissie anders bepaalt. Een geschorst verenigingslid heeft geen toegang tot de accommodatie, geen speelrechten namens de vereniging en geen toegang tot de Algemene Ledenvergadering. Bij een overtreding van één van deze sancties wordt het verenigingslid per direct geroyeerd.

Artikel 43 - Beroepsmogelijkheden

Ten aanzien van een berisping, tuchtrechtelijke boete of schorsing is geen beroep mogelijk. Een dergelijke straf is hiermee automatisch definitief.

Artikel 44 - Tenuitvoerlegging en bekendmaking van de straf

Nadat een straf of schikking definitief is geworden, draagt het bestuur zorg voor de tenuitvoerlegging ervan. Het brengt de verenigingsleden hiervan in kennis door middel van een schriftelijke mededeling.

Artikel 45 - Misdragingen

1. Een bestuurslid of een verenigingslid dat op een bepaalde dag bardienst heeft kan, in het geval van een misdraging, besluiten een of meerdere personen op die dag de toegang tot de vereniging te ontzeggen of van de vereniging te verwijderen, zonder opgaaf van redenen.
2. Een verenigingslid dat op de betreffende dag bardienst heeft maakt van het besluit tot de verwijdering zo spoedig mogelijk melding bij het bestuur doch uiterlijk op de eerstvolgende bestuursvergadering.



Artikel 46 - Orde

In geval van wanordelijk of ongepast gedrag is de Voorzitter bevoegd leden de toegang tot een bijeenkomst te ontzeggen of te ontnemen. In alle gevallen buiten een bijeenkomst geldt die bevoegdheid voor alle aanwezige bestuursleden.

VERZEKERINGEN & AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 47 - Verzekeringen

1. Via de NJBB maakt het verenigingslid deel uit van een Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering.
2. Naast de Collectieve Ongevallen- en WA-verzekering voor verenigingsleden heeft de NJBB ook een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering lopen voor alle bestuurders (bond- en verenigingsbestuurders). Dit is een vermogensschade verzekering. Als een vereniging door onbewust toedoen van een bestuurder financieel nadeel ondervindt, dan kan een beroep worden gedaan op deze verzekering.

Artikel 48 - Aansprakelijkheid

1. De vereniging kan door de verenigingsleden en/of gasten niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten aan of vermissing van meegebrachte zaken.
2. Het meedoen aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten geschiedt geheel op eigen risico. Dit geldt zowel voor leden van de vereniging als ook voor de gasten van de vereniging.
3. Verenigingsleden zijn persoonlijk aansprakelijk voor schade door hen toegebracht aan derden.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 49 - Overige bepalingen

1. Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering. Hiertoe moet ten minste 50 procent van de stemgerechtigde verenigingsleden aanwezig zijn die met een meerderheid van stemmen de voorgestelde wijzigingen kunnen bekrachtigen.
2. Een wijziging in dit reglement treedt in werking op een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen tijdstip, echter nooit met terugwerkende kracht.
3. Zaken en/of gebeurtenissen waarin zowel de Statuten als het H.R. niet voorzien, worden door het verenigingsbestuur geregeld.
4. Het postadres van de vereniging is het adres van het secretariaat van de vereniging.
5. Verenigingsleden zijn bekend met de geldende NJBB-spelregels en -gedragscodes. De meeste actuele versies hiervan zijn te vinden op www.njbb.nl.

